

Microsoft Excel online Fortgeschrittenen-Training: jeweils von 13.00 - 16.00 Uhr am 04., 05. und 06.06.2024

Die Schulungen finden am 04., 05. und 06.06.2024 statt und können nur zusammen gebucht werden. Dauer jeweils von 13.00 - 16.00 Uhr. Der Preis gilt für alle 3 Termine zusammen.

Basisinfo

In 3 x 3 Stunden machen Sie sich vertraut mit wichtigen mathematischen Funktionen und üben intensiv den Umgang mit großen Datenmengen und deren statistischen Auswertungen. Mit der Pivottable werden Sie auch die größten Datenberge spielerisch bezwingen.

In diesem Excel Kurs zeigt Ihnen der Trainer, wie Sie Excel für komplexe Problemstellungen einsetzen und dadurch selbstständige Lösungsansätze entwickeln können. Der Trainer bringt Ihnen praxisnah Excel fortgeschrittenen Techniken schrittweise näher. Die Kurse finden immer an 3 aufeinanderfolgenden Vormittagen statt.

1. Teilschulung: Arbeiten mit Formeln und Funktionen

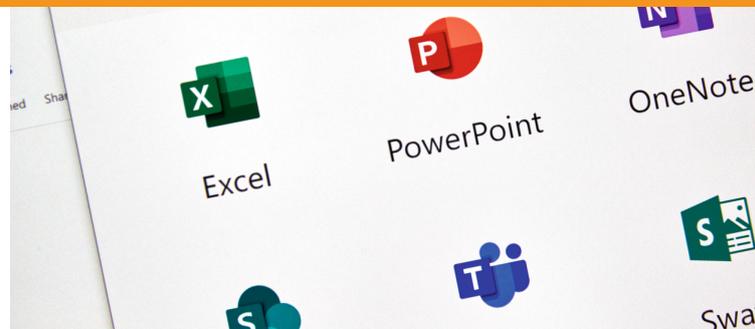
Im ersten Modul zeigen wir Ihnen anhand leicht verständlicher Praxisbeispiele wie sie die täglichen Herausforderungen mit Excel meistern. Es geht z.B. darum, wie man zwei Listen verbindet, dynamische Tabellen mit automatischen Ergebnissen erzeugt oder wie man z.B. eine Arbeitszeittabelle erstellt. Ein Kernstück wird der SVERWEIS sein, aber auch andere wichtige Excel Funktionen, die Ihnen beim Arbeiten in Excel das Leben leichter machen werden.

2. Teilschulung: Arbeiten mit großen Datenmengen

Im zweiten Modul geht es um große Datenmengen. Unter dem Motto 'Große Listen - Kein Problem!' zeigen wir Ihnen, wie Sie große Listen richtig aufbauen. Anhand verständlicher Beispiele aus der Praxis lernen Sie schnelle und effektive Möglichkeiten zur Datenanalyse (z.B. SummeWennS, ZählenWennS) kennen und zum Einsatz bringen.

3. Teilschulung: Datenanalyse mit Pivottabellen

Im dritten und letzten Teil der Excel Aufbauschulung dreht sich alles um die Pivottable. Sie lernen welche Datenstruktur nötig ist, wie Sie ihre Tabelle in die richtige Form bringen, dynamisieren und schließlich ganz einfach auswerten. In diesem kleinen Excel Online Training zeigen wir Ihnen an einfachen, praxisorientierten Beispielen die Vorteile der „intelligenten“ Tabelle. Sie erlernen den richtigen und schnellen Umgang mit der Pivot Tabelle und ihren



Analysefunktionen.

Inhalte

Wenn Sie Microsoft Excel bereits als Anwendung nutzen, aber fortgeschrittene Funktionen wie die bedingte Formatierung, den SVerweis oder die Pivottable noch nicht oder nur sehr wenig kennen, dann ist dieser Kurs für Sie genau richtig. In 3 x 3 Stunden machen Sie sich vertraut mit wichtigen mathematischen Funktionen und üben intensiv den Umgang mit großen Datenmengen und deren statistischen Auswertungen.

Mit der Pivottable werden Sie auch die größten Datenberge spielerisch bezwingen. Wir zeigen Ihnen in diesem Excel Kurs mit Live Trainer, wie Sie Excel für komplexe Problemstellungen einsetzen und dadurch selbstständige Lösungsansätze entwickeln können.

Inhalte Modul: Arbeiten mit Formeln und Funktionen

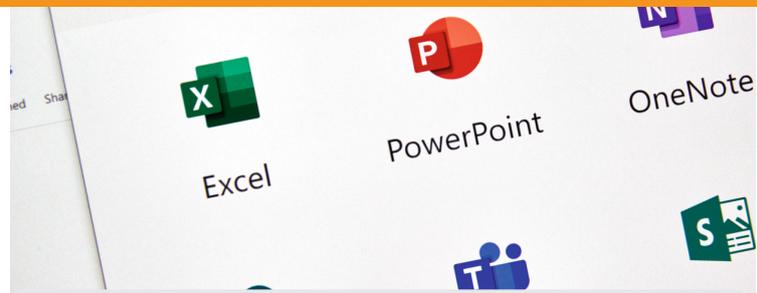
- Tipps und Tricks zum Umgang mit komplexen Tabellen
- Die Relative und Absolute Adressierung
- Einsatz verschiedener Excel-Funktionen
- Summe, Mittelwert, Anzahl
- Wenn-Dann
- SVerweis
- Bedingte Formatierungen

Inhalte Modul: Arbeiten mit großen Datenmengen

- Tipps und Tricks zu großen Listen
- Arbeiten mit intelligenten Tabellen
- Gruppierung
- Sortieren und Filtern
- Datenschnitte nutzen (dynamische Filterfunktionen)
- Analysefunktionen (SummeWennS, ZählenWennS, ...)

Inhalte Modul: Datenanalyse mit Pivottabellen

- Listen umwandeln in intelligente Tabellen (Tabellenmodell von Excel)
- Spezielle Funktionen in intelligenten Tabellen (z.B. Datenschnitt)
- Eigene Pivot-Tabellen erstellen Datenanalyse und Auswertung z.B. (nach Jahr / Monat / Quartal)
- Detaildaten differenziert darstellen und formatieren
- Ergebnisse sortieren, verdichten, gruppieren
- Berechnete Felder / Elemente hinzufügen
- Layout der Pivot Tabelle



Zielgruppe

Wenn Sie Microsoft Excel bereits als Anwendung nutzen, aber fortgeschrittene Funktionen wie die bedingte Formatierung, den SVerweis oder die Pivottable noch nicht oder nur sehr wenig kennen, dann ist dieser Kurs für Sie genau richtig.

Hinweise

Im Kurspreis inbegriffen:

- neben den vielen praxisnahen Übungen in den Online-Trainings
- bekommt jeder Teilnehmer ein Teilnehmer-Zertifikat
- eine kostenfrei Hotline und
- ein 30-Tage Zugang zu unserem Blended Learning Bonusprogramm (E-Learning) im Nachgang

Sollte ein Handbuch als PDF Format gewünscht sein, können Sie es individuell bestellen. Preis pro Person und Handbuch 14,00 € netto.

Stornofrist 3 Wochen vor dem ersten Webinar-Termin.

Voraussetzungen

Sie benötigen PC/MAC/Notebook, Internet-Zugang, Lautsprecher/Kopfhörer. Wir empfehlen ein Headset zu verwenden. Ein 2. Monitor/Bildschirm ist ebenfalls hilfreich, aber kein Muss. Sie benötigen eine Installation der Software/Programms (Excel), damit Sie Hands-on üben können. Das Training wird mit dem Video-Konferenztool GoToMeeting, Zoom oder MS Teams durchgeführt.

Termin: 04.06.2024 - 06.06.2024

Zeit: 13.00 - 16.00 Uhr an allen 3 Tagen

Kosten: Teilnahmegebühr für alle drei Termine zusammen: 225,00 Euro zzgl. MwSt.

Ort: bildungsnetzwerk naturkost

Webinar

Kontakt: Karen Bernhardt
Tel.: 07551 9479-470
Fax: 07551 9479-40470
E-Mail: karen.bernhardt@binako.de

Anmeldeschluss am 15.05.2024



Excel



PowerPoint

OneNote



Microsoft Excel online Fortgeschrittenen-Training: jeweils von 13.00 - 16.00 Uhr am 04., 05. und 06.06.2024

04.06.2024 - 06.06.2024, 13.00 - 16.00 Uhr an allen 3 Tagen , Webinar

Teilnahmegebühr für alle drei Termine zusammen: 225,00 Euro zzgl. MwSt.

Anmeldung

Ihre Anmeldung idealerweise direkt auf www.binako.de. Im andern Fall bitte deutlich schreiben und alle Felder ausfüllen. IBAN und SEPA-Ermächtigung nicht vergessen!

Geschäft: _____ Kdnr.: _____ GH: _____ Partnerladen:

PLZ: _____ Ort: _____ Strasse: _____

Telefon: _____ Mail: _____

Teilnehmer*in: _____ Azubi:

Teilnehmer*in: _____ Azubi:

Teilnehmer*in: _____ Azubi:

Teilnehmer*in: _____ Azubi:

Kontoinhaber: _____ IBAN: _____ Ausland BIC: _____

Ich ermächtige die bildungswerk naturkost GmbH, GläubigerID: DE62ZZZ00001478976, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der bildungswerk naturkost GmbH auf mein Konto gezogene Lastschriften einzulösen. Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend ab Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Bitte senden Sie Ihre Anmeldung

- per Fax an Rinklin Naturkost GmbH, Fax: 07663 9394-800 oder
- per Fax an bildungsnetzwerk naturkost GmbH, Fax: 07551 9479-40470 oder
- per Mail an bildungsnetzwerk naturkost GmbH, karen.bernhardt@binako.de oder
- per Fax an Karen Bernhardt, Fax: 07551 9479-40470